

## SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA (para activ. clasificadas y especiales) (LA-aacc / LA-inocua)

(espacio sombreado reservado para el Ayuntamiento) Licencias para actividades-LACTIV – K603 – Exp. _____ / _____ /LAPER			
<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
<b>DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD QUE VA A FIGURAR EN EL I.A.E</b>			
DNI / NIE / CIF	APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Calle/Plaza/Avda. ...)		NÚMERO	ESCALERA
POBLACIÓN	CODIGO POSTAL	TELÉFONO/S (Móvil, Fijo...)	CORREO ELECTRÓNICO
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b>			
DNI / NIE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
<b>2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>			
CAUSA DE LA APERTURA (Marque la opción que proceda): <input type="checkbox"/> Establecer <input type="checkbox"/> Actualizar <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Ampliar			
DESCRIPCIÓN DE LA/S ACTIVIDAD/ES			
EPIGRAFE/S IAE		NOMBRE COMERCIAL DEL LOCAL	
DIRECCIÓN DEL LOCAL (Calle/ Plaza/Avda. ...)		Nº:	PISO:
CON ACCESO (SI ES DIFERENTE) POR (u otras aclaraciones) CALLE:			
<b>REFERENCIA CATASTRAL</b>			
POLIGONO	PARCELA	SUB-AREA	UNIDAD/ES
DNI / NIE / CIF	PROPIETARIO DEL LOCAL (APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)		
SUPERFICIE const.: _____ m <sup>2</sup> ¿Hay existencia de alimentos y/o bebidas? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (CONSULTAR CON VETERINARIAS) ¿Se trata de un centro, servicio o establecimiento sanitario? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (D.F. 214/01.09.97) (BON 118/01.10.97, pág.6799) <b>NOTA:</b> Esta notificación no implica cambio en el IAE o en otros organismos o departamentos.			
<b>NOTIFICACIÓN FIN DE OBRA</b>			
<input type="checkbox"/> Sin Obras <input type="checkbox"/> Obras menores <input type="checkbox"/> Presentada fecha _____ <input type="checkbox"/> Aprobada fecha _____ <input type="checkbox"/> Pendiente presentar			
<b>3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR (ver en siguiente página si se trata de Actividad Clasificada u otras específicas)</b>			
<input type="checkbox"/> <b>PLANIMETRIA (dentro del Certificado en su caso):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plano de distribución:</b> Con especificación de los usos de cada espacio, acotados y superficiados, reflejando al menos los elementos de los servicios y situación del cuadro eléctrico, así como los elementos de seguridad, protección y extinción de incendios, tales como luces de emergencia y extintores, que pudieran estar instalados, especificando sus capacidades (kgs. de agente extintor) y tipos de agente extintor (CO2, polvo-gas/ABC...).</li> <li>• <b>Indicación de las alturas (mínima 2,50 m salvo aseos y almacenes 2,20 m);</b> de los niveles del local tomando como referencia el de la calle; de longitudes de rampas (que no puede tener bordillos); y de la ventilación natural indicando superficie de huecos o forzada. En caso necesario deberá aportar secciones.</li> <li>• <b>Planos o croquis de emplazamiento</b> que faciliten la ubicación del local (edificios con varios locales, acceso por calles diferentes a la de la dirección, galerías o pasajes comerciales, locales divididos, polígonos...).</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>Certificado suscrito por técnico competente</b> de cumplimiento de normativa actual de aplicación en este local (ver punto 4).			

**VER SIGUIENTE PÁGINA**

- Alojamientos turísticos o similares:** Justificante registro / trámites con Turismo del Gobierno de Navarra, salvo a tramitar posteriormente.
- Centro, servicio y establecimiento sanitario:** Adjuntar copia de la autorización de funcionamiento (de creación, modificación o traslado para establecimientos de productos sanitarios; o acta de apertura para farmacias) otorgada por el Consejero de Salud del Gobierno de Navarra (art. 2 y 14. del D.F. 214/01.09.97).

**DATOS A INCLUIR SI HA SIDO TRAMITADO EXPEDIENTE AA.CC./MINP**

- Certificado de Dirección Técnica (en un único archivo PDF en Sede Electrónica),** suscritos por Técnicos/as competentes y visados por el Colegio Oficial correspondiente según normativa vigente (incluyendo la oportuna documentación acreditativa y planos reales de fin de obra con indicación expresa de todos los elementos de seguridad, protección y extinción de incendios debidamente definidos, así como cuadro de superficies por usos) que justifiquen el cumplimiento de los proyectos informados favorablemente, **con indicación expresa de las condiciones exigidas** en el acuerdo de aprobación del expediente AA.CC de fecha \_\_\_\_\_, que fue tramitado para en el local y actividad de referencia a nombre de \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_, así como de la normativa vigente (urbanística, sanitaria, técnica...)

**En el Depósito de Proyectos (CONSIGNA) del Gobierno de Navarra (navarra.es)** para acceder en caso de que no sea posible incluirlo en Sede Electrónica por su tamaño (adjuntar PDF con las claves que facilita el sistema).

Documento	Nº localizador	Fecha / hora	Clave
Certificado			

- En caso necesario en el Certificado se incluirá y/o adjuntará mediciones acústicas para justificar el cumplimiento de los diferentes parámetros en esta materia (aislamiento a viviendas más afectadas, nivel sonoro al exterior, niveles máximos interiores, limitaciones de sonido interior, repercusión de la maquinaria en viviendas afectadas y en exterior...).
- En las mediciones acústicas se indicará las viviendas afectadas donde se realizan las mediciones e incluirá nombre completo, teléfono y dirección de contacto del propietario y/o ocupante o representante.

Fotocopia del acuerdo de aprobación del expediente AA.CC./MINP.

**Relación detallada y firmada de maquinaria instalada, con el importe de cada una y la suma total.**

**Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas** (bares, cafeterías, restaurantes, máquinas recreativas):

- Aforo máximo total (por epígrafes afectados): \_\_\_\_\_
- Superficie (m²) (por epígrafes afectados): \_\_\_\_\_
- Representante de la sociedad titular de la actividad (si es diferente del/a solicitante): \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ CARGO\*: \_\_\_\_\_

\* (si diferente a Representante: gerente, director, presidente, jefe, apoderado, copropietario, tutor, secretario, administrador...)

**NOTA:** En caso de sociedad irregular/civil, indicar D.N.I de cada socio.

**4. NORMATIVA VIGENTE A TENER EN CUENTA**

- **Accesibilidad:** pendientes de rampa, aseos adaptados, zonas de atención y accesos a resto de servicios.
  - Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad. BOE nº 289, 03/12/2003.
  - Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones. BOE nº 113, 11/05/2007.
  - CTE DB SUA: Código Técnico de la Edificación, Documento Básico de Seguridad de Utilización y Accesibilidad.
  - Decreto Foral 154/1989, de 29 de junio, por el que se aprueba el reglamento para el desarrollo y aplicación de la Ley Foral 4/1988, de 11 de julio, sobre barreras físicas y sensoriales. BON nº 90, de 21/07/1989.
- **Ventilación:** natural mediante huecos con superficie mínima de 1/8 de la ocupación pública del local, o forzada.
- **Resto de normativa:** protección contra incendios, sanitarias, urbanísticas, acústicas... (altura mínima: 2,50 m.)
- A este expediente se aplicará, entre otras, las vigentes Ordenanzas Fiscales y Regulatoras Municipales del Ayuntamiento de Tudela. Para las obras y/o actividades sin Licencia y demás infracciones, será de aplicación lo previsto en las mencionadas Ordenanzas Fiscales y Regulatora y se sancionarán de acuerdo a lo dispuesto en las Ordenanzas correspondientes municipales.

Tudela, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Firma del solicitante o representante

**PROTECCIÓN DE DATOS:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros propiedad del Ayuntamiento de Tudela y podrán ser utilizados por el titular para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante las Oficinas de Servicios de Atención Ciudadana (SAC) del Ayuntamiento de Tudela.